

Piano di Miglioramento 2017/18

LEIC816004 CALIMERA

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Acquisire le competenze in lingua comunitaria.		Sì
	Migliorare le competenze nell'uso di nuove tecnologie come strumento di supporto per un'azione amministrativa efficace ed efficiente.		Sì
	Realizzare iniziative di formazione finalizzate allo sviluppo professionale del personale, quale leva strategica per il miglioramento dei risultati.	Sì	
	Sviluppo delle azioni realizzate per il monitoraggio dei processi e la documentazione; efficacia delle azioni e ricaduta sugli esiti degli studenti.	Sì	

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Acquisire le competenze in lingua comunitaria.	2	2	4
Migliorare le competenze nell'uso di nuove tecnologie come strumento di supporto per un'azione amministrativa efficace ed efficiente.	3	3	9
Realizzare iniziative di formazione finalizzate allo sviluppo professionale del personale, quale leva strategica per il miglioramento dei risultati.	4	4	16
Sviluppo delle azioni realizzate per il monitoraggio dei processi e la documentazione; efficacia delle azioni e ricaduta sugli esiti degli studenti.	4	3	12

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di

misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Acquisire le competenze in lingua comunitaria.	Acquisizione delle competenze chiave di comunicazione nelle lingue straniere	- Incremento di un voto tra le due valutazioni quadrimestrali in lingua comunitaria - Numero di certificazioni in lingua comunitaria nelle classi terminali della scuola primaria e secondaria di 1° grado.	Esiti scrutini -Esiti esami certificazioni livello A1 e A2 (con differenziazione del livello)- Esiti INVALSI Inglese.
Migliorare le competenze nell'uso di nuove tecnologie come strumento di supporto per un'azione amministrativa efficace ed efficiente.	- Incremento dell'uso delle principali funzioni di GECODOC per la gestione documentale web-based e la conservazione a norma dei documenti informatici - Ampliamento della gestione documentale sul sito web della scuola a cura della Segreteria	- N.ore di formazione ARGO-GECODOC del personale docente e ATA. Incremento del 20 % informatizzazione e dematerializzazione dei processi amministrativi. N. pag. web del sito scolastico gestito dalla segreteria.N. utenti che utilizzano GECODOC.	-Monitoraggio attraverso schede di rilevazione e confronto questionari rivolti a docenti- studenti- genitori - ATA.
Realizzare iniziative di formazione finalizzate allo sviluppo professionale del personale, quale leva strategica per il miglioramento dei risultati.	Incremento del numero di docenti che acquisiscono competenze nell'uso di nuove metodologie e tecnologie come strumento di supporto per una didattica innovativa e inclusiva; diffusione di tali metodologie nella prassi didattica	- N. di ore di formazione docenti online/in presenza/gruppo -N. di utilizzo di software e hardware-Incremento N. docenti alle iniziative di formazione, rispetto al precedente a. s.	Monitoraggio attraverso schede di rilevazione e confronto questionari rivolti a docenti- studenti- genitori. Monitoraggio della documentazione attività didattiche innovative e utilizzo di nuovi ambienti di apprendimento.

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Sviluppo delle azioni realizzate per il monitoraggio dei processi e la documentazione; efficacia delle azioni e ricaduta sugli esiti degli studenti.	Incremento delle azioni per il monitoraggio dei processi e la documentazione. Miglioramento dei risultati scolastici degli studenti e riduzione della variabilità tra le classi nelle prove nazionali.	N.azioni realizzate per il monitoraggio dei processi e la documentazione- Incremento di 1 voto nella media delle val. disciplinari (1° quadr.- 2° quadr.)-Diminuzione varianza tra le classi e maggiore eterogeneità all'interno (Cfr. dati INVALSI)	Schede di valutazione Registro elettronico.Analisi e valutazione delle prove parallele e dei risultati INVALSI.Compiti di realtà e prove esperte.

OBIETTIVO DI PROCESSO: #24414 Acquisire le competenze in lingua comunitaria.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Acquisizione delle competenze chiave di comunicazione nelle lingue straniere
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Certificazioni acquisite nella Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado. Miglioramento degli esiti nelle prove nazionali.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Difficoltà di organizzazione dei corsi propedeutici a sostenere l'esame per la certificazione.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Esiti positivi a distanza
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
--	--	--

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning	<ul style="list-style-type: none"> • valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning; 	

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Attività di formazione in Lingua inglese per docenti
Numero di ore aggiuntive presunte	25
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	AMBITO 18
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Attività di formazione in Lingua inglese per docenti			Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno		

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	29/06/2019 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	N.partecipanti; Indice gradimento
Strumenti di misurazione	Registri presenze; Questionari
Criticità rilevate	Da valutare in itinere
Progressi rilevati	Da valutare in itinere
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Da valutare in itinere

OBIETTIVO DI PROCESSO: #24413 Migliorare le competenze nell'uso di nuove tecnologie come strumento di supporto per un'azione amministrativa efficace ed efficiente.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Acquisire/consolidare le competenze nell'uso di nuove tecnologie come strumento di supporto per un'azione amministrativa efficace ed efficiente, mediante specifici corsi di formazione e attività di tutoraggio.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Incrementare i processi di dematerializzazione dei procedimenti amministrativi ; velocizzare il lavoro

Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	La complessità dei percorsi e la necessità di un raccordo costante potrebbe scoraggiare il personale coinvolto. Aumento iniziale del carico di lavoro
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	La dematerializzazione in ambito scolastico ha l'obiettivo di rendere il sistema di gestione documentale più efficiente, favorendo processi amministrativi che garantiscano efficacia, tempestività e rapidità, coerenza, accessibilità e trasparenza.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Resistenza ad abbandonare il metodo di lavoro tradizionale. Aumento del carico di lavoro

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Utilizzo di registro elettronico, protocollo informatico, conservazione digitale dei documenti, portfolio elettronico dello studente, firma digitale, la pubblicità legale, gestione del sito web istituzionale, secondo quanto previsto dall'agenda digitale.		
Digitalizzazione amministrativa della scuola coerentemente all'azione 11 del PNSD		

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Corso di formazione
Numero di ore aggiuntive presunte	10
Costo previsto (€)	175
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Corso di formazione
Numero di ore aggiuntive presunte	10
Costo previsto (€)	175
Fonte finanziaria	FIS

Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Corso di formazione in forma laboratoriale		Sì - Nessuno	Sì - Nessuno							Sì - Nessuno
Attività di tutoraggio			Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno				

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/10/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	N.partecipanti Indice gradimento
Strumenti di misurazione	Registri presenze Questionari
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	E' moderatamente aumentato il numero del personale scolastico che utilizza le TIC
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #24412 Realizzare iniziative di formazione finalizzate allo sviluppo professionale del personale, quale leva strategica per il miglioramento dei risultati.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Progettare percorsi finalizzati all'acquisizione di competenze nell'uso di nuove metodologie e tecnologie come strumento di supporto per una didattica innovativa e inclusiva
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Incremento del numero di docenti che acquisiscono competenze nell'uso di nuove metodologie e tecnologie. Diffusione di tali metodologie nella prassi didattica.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Difficoltà di progettazione e organizzazione dei corsi
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento degli esiti degli studenti
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Non rilevabili allo stato attuale

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Sfruttare le opportunità offerte dalle nuove metodologie attive, dalle ICT e linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare.	<ul style="list-style-type: none"> • valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning; • potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche; • sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità; • sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro; • potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio; 	<ul style="list-style-type: none"> • Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Attività di formazione in gruppi di lavoro guidati da docente interno
Numero di ore aggiuntive presunte	10
Costo previsto (€)	350

Fonte finanziaria	Fondo di Istituto
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Rendicontazione e monitoraggio										Sì - Rosso
Formazione in gruppi di lavoro con personale formato nell'ambito del PON B4 a.s. 2014/15		Sì - Giallo		Sì - Giallo			Sì - Rosso		Sì - Rosso	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	06/06/2019 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Numero di presenze alle attività formative
Strumenti di misurazione	Report finale del docente formatore e della funzione Strumentale Area supporto docenti

Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	30/06/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Numero di presenze alle attività formative
Strumenti di misurazione	Report finale del docente formatore e della funzione Strumentale Area supporto docenti
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	03/09/2015 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Rilevazione delle esigenze formative dei docenti in servizio nell'a.s. 2015/16 sulle competenze nell'uso di nuove tecnologie come strumento di supporto per una didattica innovativa e inclusiva
Strumenti di misurazione	Curriculum vitae e richieste di adesione
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #54989 Sviluppo delle azioni realizzate per il monitoraggio dei processi e la documentazione; efficacia delle azioni e ricaduta sugli esiti degli studenti.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Sviluppare le azioni per il monitoraggio dei processi e la documentazione; verificare l'efficacia delle azioni e la ricaduta sugli esiti degli studenti.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Consapevolezza delle azioni necessarie per migliorare i processi di apprendimento; misurazione e documentazione dell'efficacia dei processi sugli esiti degli studenti.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Aumento del carico di lavoro per i docenti

Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento degli esiti scolastici degli alunni.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Competizione negativa tra le classi

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Utilizzo di ambiente cloud computing per la tabulazione dei dati. Rafforzare le competenze digitali in coerenza alle azioni previste dal PNSD	<ul style="list-style-type: none"> sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali; valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese; 	<ul style="list-style-type: none"> Promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Monitoraggio dei processi e documentazione: tabulazione dei dati, analisi e comparazione.
Numero di ore aggiuntive presunte	10
Costo previsto (€)	175
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	

Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Monitoraggio dei processi e documentazione: tabulazione dei dati, analisi e comparazione.		Sì - Nessuno			Sì - Nessuno				Sì - Nessuno	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	06/10/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	N.azioni realizzate per il monitoraggio dei processi e la documentazione- Incremento di 1 voto nella media delle val. disciplinari (1° quadr.- 2° quadr.)-Diminuzione varianza tra le classi e maggiore eterogeneità all'interno (Cfr. dati INVALSI)
Strumenti di misurazione	Schede di valutazione Registro elettronico.Analisi e valutazione delle prove parallele e dei risultati INVALSI.Compiti di realtà e prove esperte.
Criticità rilevate	Da valutare in itinere
Progressi rilevati	Da valutare in itinere

**Modifiche / necessità di
aggiunstantenti**

Da valutare in itinere

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1	Riduzione della variabilità fra le classi. Miglioramento dei risultati nelle prove standardizzate nazionali
Priorità 2	Acquisizione delle competenze chiave di comunicazione nelle lingue straniere

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Esiti degli studenti	Risultati nelle prove standardizzate
Traguardo della sezione 5 del RAV	Miglioramento dei risultati nelle prove standardizzate nazionali
Data rilevazione	28/09/2018 00:00:00
Indicatori scelti	Prove standardizzate
Risultati attesi	Esito in ciascuna classe della Scuola Primaria e Secondaria di I grado maggiore o uguale al dato ESCS
Risultati riscontrati	Miglioramento degli esiti; Riduzione del cheating; Diminuzione dei livelli 1 e 2 nelle rilevazioni nazionali
Differenza	
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	
Esiti degli studenti	Risultati nelle prove standardizzate
Traguardo della sezione 5 del RAV	Riduzione del cheating e della variabilità tra le classi e nelle classi
Data rilevazione	30/09/2016 00:00:00
Indicatori scelti	Cheating nelle Prove standardizzate e varianza tra le classi e all'interno delle classi
Risultati attesi	Riduzione del cheating al valore minimo rilevato nell'a.s. 2014/15 Riduzione della varianza tra le classi e all'interno delle classi per raggiungere il dato nazionale
Risultati riscontrati	
Differenza	
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	
Esiti degli studenti	Competenze chiave e di cittadinanza
Traguardo della sezione 5 del RAV	Acquisizione delle competenze chiave di comunicazione nelle lingue straniere

Data rilevazione	30/09/2019 00:00:00
Indicatori scelti	Numero di certificazioni nella Scuola Primaria
Risultati attesi	Incremento n. certificazioni nelle classi terminali della scuola Primaria e Secondaria di primo grado
Risultati riscontrati	
Differenza	
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	
Esiti degli studenti	Competenze chiave e di cittadinanza
Traguardo della sezione 5 del RAV	Acquisizione delle competenze chiave di comunicazione nelle lingue straniere
Data rilevazione	28/10/2016 00:00:00
Indicatori scelti	Numero di certificazioni nella Secondaria di 1° grado
Risultati attesi	Incremento del 3% delle certificazioni nella Scuola Secondaria di 1° grado per ogni anno del triennio
Risultati riscontrati	
Differenza	
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Momenti di condivisione interna	Coinvolgimento in riunioni negli organi collegiali (CdC,C.d.I., Consigli di Intersezione, Interclasse, Classe), attraverso condivisione del lavoro in piccoli gruppi con equa e chiara distribuzione dei compiti.
Persone coinvolte	Collaboratori DS, Responsabili di plesso,Coordinatori di classe,Referenti dipartimenti, Docenti e personale ATA
Strumenti	Report informativi cartacei e multimediali, da pubblicare su sito web o inviare via email
Considerazioni nate dalla condivisione	Necessità di incidere nelle classi con esiti al di sotto del livello della scuola

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
La condivisione dei risultati sarà effettuata da DS, referenti NIV, docenti coordinatori di dipartimento e di classe, responsabile sito	Docenti, genitori, studenti,organi collegiali	Fase iniziale, in itinere e conclusiva

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
La condivisione dei risultati sarà effettuata da DS, referenti NIV, docenti coordinatori di dipartimento e di classe, responsabile sito	Enti locali ed associazioni che collaborano con la scuola e del territorio, istituti secondari di 2° grado, stakeholders.	Fase iniziale, in itinere e conclusiva

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione**Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)**

Nome	Ruolo
Anna Rosa Calò. Responsabile di Plesso Scuola Infanzia	Responsabile Attività infanzia
Giovanni Fazzi -Presidente del Consiglio di Istituto	Consulente per la comunicazione con i genitori e gli stakeholders
Maria Peccarisi -Collaboratore Vicario	Responsabile Controllo e Monitoraggio
Maschi M. Domenica- Funzione strumentale area 2 -S Didattica, formazione, Supporto al Lavoro dei Docenti	Responsabile progetti Scuola Primaria
Giuseppa Coppola - Responsabile Plesso S. Secondaria di 1° grado	Funzione Strumentale Area1 -Gestione del PTOF Autovalutazione e Piano di Miglioramento
Carla Aprile - Secondo Collaboratore	Responsabile funzione coordinamento e comunicazione
Francesco Cancellà -DSGA	Responsabile Amministrativo
Piera Ligori -Dirigente Scolastico	Responsabile Miglioramento

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?	Sì
Se sì chi è stato coinvolto?	Genitori Studenti (Consiglio Comunale Ragazzi) Altri membri della comunità scolastica (Comuni di Martignano e Calimera)
La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?	No
Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?	Sì
Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?	Sì